

Tätigkeitsbereich:

Verwaltung Bildungseinrichtung

Erfahrung:

mit Berufserfahrung inkl.
Führungserfahrung

Referenznummer: 9608

Eintrittsdatum:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ansprechpartner/-in:



Jasmin Quacken

Personalberaterin
Recruiting

+49 234 45273-164
j.quacken@contec.de



Ulrike Koßmann

Personalberaterin
Recruiting

+49 234 45273-166
u.kossmann@contec.de

Projektleiter/-in:



Katharina Norpoth

Personal- und
Managementberaterin



Dr. Thomas Müller

Geschäftsführer sowie
Personal- und
Managementberater

Referatsleitung Personal/ Verwaltung (w/m/d)

Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.

 50667 Köln



Das **Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.** ist seit 1975 eine öffentlich anerkannte und geförderte Einrichtung der Weiterbildung. Getragen von einem christlichen Menschenbild, versteht das Bildungswerk Bildung als Schlüssel gesellschaftlicher Teilhabe und einem verantwortungsvollen Miteinander. Mit seinen vielfältigen Angeboten der Erwachsenen- und Familienbildung ist es in allen Städten und Kreisen des Erzbistums Köln präsent und erreicht jährlich rund 160.000 Teilnehmende in etwa 10.000 Veranstaltungen. Zum Bildungswerk gehören 17 Einrichtungen der Erwachsenen- und Familienbildung. Zudem ist der Verein alleiniger Gesellschafter der DOMRADIO.DE gGmbH. Rund 180 Mitarbeitende engagieren sich dafür, Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen zu begleiten, sowie Begegnung und Orientierung zu ermöglichen. Dabei verbindet das Bildungswerk seinen kirchlichen Auftrag mit fachlicher Qualität sowie Offenheit für die Fragen und Herausforderungen der Gegenwart. Mit dem Zukunftsprozess „Bildungswerk 2030“ richtet die Organisation ihre Strukturen und Prozesse nachhaltig und zukunftsorientiert aus.

Im Mandantenauftrag sucht **conQuaesso** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Köln** eine

Referatsleitung Personal/Verwaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- In direkter Zusammenarbeit mit dem Vorstand verantworten Sie die strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung des Referats Personal/Verwaltung und unterstützen den Vorstand in den Themenfeldern Personal, Recht, Datenschutz und Verwaltung.
- Als erfahrene Führungspersönlichkeit und leitende*r Angestellte*r übernehmen Sie die fachliche und disziplinarische Verantwortung für ein sechsköpfiges Team sowie die Verantwortung für insgesamt rund 100 Mitarbeitende und steuern die Weiterentwicklung des Personalmanagements sowie der Personalverwaltung.
- Mit Ihrer Expertise in Changeprozessen gestalten Sie die Verwaltung des Bildungswerkes, die Organisationsentwicklung sowie die Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements aktiv mit und begleiten den Zukunftsprozess „Bildungswerk 2030“ aus personalwirtschaftlicher und administrativer Perspektive.

- Die Digitalisierung und Modernisierung des Verwaltungsbereichs treiben Sie zielgerichtet voran. Ein besonderer Fokus liegt auf der Weiterentwicklung und Implementierung der Personal- und Kursverwaltungssoftware sowie auf dem weiteren Aufbau des Personalkostencontrollings.
- Als kommunikationsstarke Persönlichkeit arbeiten Sie eng mit Vorstand, Einrichtungsleitungen und weiteren Fachbereichen zusammen und betreiben zielgerichtetes Schnittstellenmanagement. Sie wirken in Fachgremien und Fachkonferenzen mit, bereiten Verwaltungs- und Leitungskonferenzen vor und moderieren diese. Darüber hinaus übernehmen Sie die Leitung und Mitarbeit in organisationsübergreifenden Projekten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Betriebswirtschaftswissenschaften, oder über einen vergleichbaren Studienabschluss mit einschlägigen Zusatzqualifikationen.
- Fundierte Erfahrung im strategischen Personalmanagement und in der operativen Personalarbeit bringen Sie ebenso mit wie vertiefte Kenntnisse in der Personalverwaltung sowie im Arbeits- und Tarifrecht. Idealerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse des kirchlichen Arbeitsrechts und der KAVO.
- Als erfahrene Führungskraft verbinden Sie Leitungs- und Fachkompetenz mit einem kooperativen Führungsverständnis und verstehen es, Mitarbeitenden auch in Veränderungssituationen Orientierung zu geben und gleichzeitig Beteiligung zu ermöglichen.
- Erfahrungen im Change- und Projektmanagement, in der Organisationsentwicklung sowie in der Weiterentwicklung digital gestützter Personal- und Verwaltungsprozesse befähigen Sie dazu, komplexe Veränderungsvorhaben strukturiert und praxisorientiert umzusetzen.
- Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit und Fingerspitzengefühl zeichnen Sie ebenso aus wie analytisches und konzeptionelles Denken, Entscheidungsfreude und Organisationsgeschick.

Das können Sie erwarten:

- **Gestaltungsspielraum** – In einer verantwortungsvollen Leitungsfunktion mit direkter Berichtslinie an den Vorstand erhalten Sie umfangreiche Möglichkeiten, Personalmanagement, Verwaltung und Organisationsentwicklung eigenverantwortlich weiterzuentwickeln.
- **Zukunft gestalten** – Im Rahmen des Prozesses „Bildungswerk 2030“ wirken Sie unmittelbar an einer bedeutenden Transformationsphase mit und setzen wichtige Impulse für moderne Verwaltungsstrukturen, Digitalisierung und die zukünftige Zusammenarbeit innerhalb der Organisation.
- **Flexible Rahmenbedingungen** – Gleit- und Vertrauensarbeitszeit sowie 31 Urlaubstage bieten Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen. Aufgrund der engen Zusammenarbeit mit Vorstand, Team und Einrichtungen ist die Position zugleich mit einer hohen Präsenz am Standort Köln verbunden.
- **Entwicklung und Miteinander** – Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie gemeinsame Veranstaltungen schaffen Raum für persönliche und fachliche Entwicklung sowie einen kollegialen Austausch.

Sie identifizieren sich mit den christlichen Werten und Ihr Interesse ist geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für **Rückfragen und Informationen** zur Position und zum Prozessablauf stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Die Position ist mit einer marktgerechten Vergütung ausgestattet. Details zum Gehalt erhalten Sie im weiteren Bewerbungsprozess, spätestens vor einem ersten Vorstellungsgespräch.

Die **Personal- und Managementberater*innen Katharina Norpoth und Dr. Thomas Müller** werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Erhalt sichten und Sie während des gesamten Bewerbungsprozesses begleiten. Eine diskrete und vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist dabei selbstverständlich.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten und Bewerbungsunterlagen an die von uns zur Besetzung der Vakanz beauftragte Personalberatung conQuaesso weitergegeben werden. Wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten und Unterlagen durch conQuaesso nicht einverstanden sind, senden Sie bitte eine E-Mail an: datenschutz@contec.de. Ihre Daten und Unterlagen werden dann sofort gelöscht.

[Jetzt bewerben](#)