

Örtlicher Veranstalter:

Geplantes Programm für Internatsveranstaltungen

Tel:
E-Mail:

Veranst.-Nr.:
Thema:

Seite: 1

Datum: Beginn: Ende:
Veranstaltungsort:

Referentin/Referent:

Umrandete Felder sind von der Geschäftsstelle auszufüllen!

1) Findet am Abreisetag außerhalb des Unterrichtsprogramms eine erste gemeinsame Aktivität (z.B. Gottesdienst, Abschiedskaffee...) statt, dann bitte eintragen.

Örtlicher Veranstalter:

Geplantes Programm für Internatsveranstaltungen

Seite: 2

Veranst.-Nr.:

Umrundete Felder sind von der Geschäftsstelle auszufüllen!

Datum Unterschrift

Teilnehmertage:

2) Findet am Abreisetag außerhalb des Unterrichtsprogramms eine letzte gemeinsame Aktivität (z.B. Gottesdienst, Abschiedskaffee....) statt, dann bitte eintragen.
VerQua Erstelltdatum 14/03/2012